

Husorden

Formål

Det er husordenens formål at supplere vedtægterne ved at fastlægge nødvendige uddybende regler, som skal medvirke til at:

- sikre grundlaget for et godt nabo- og fællesskab;
- fremme foreningens ønske om, at alle aldersgrupper har mulighed for at bebo foreningens boliger;
- sikre en rimelig vedligeholdelse af foreningens ejendom.

1. Betaling af boligafgift

Boligafgiften skal være betalt senest den 5. i måneden. Er den 5. en lørdag, søndag eller en helligdag, så den næstfølgende hverdag.

2. Almindelig husorden

1. Støjende adfærd må ikke udøves således, at det er til væsentlig gene for de øvrige beboere.
2. I øvrigt gælder det ved alt, hvad man foretager sig, at der skal tages skyldigt hensyn til de øvrige beboere.
3. Det er tilladt at holde hund og kat, når følgende retningslinier overholdes:
 - a) Alle hunde skal føres i snor inden for boligforeningens område. Evt. efterladenskaber skal omgående fjernes af ejeren.
 - b) Dyrene må ikke komme i fælleshuset eller vaskeriet.
 - c) Dyrene må ikke være til gene for naboerne.
4. Da afløb fra vejen ledes urenset til Giber Å, er bilvask på foreningens område ikke tilladt.

3. Hegn, beplantning, drivhuse, m.v.

1. Opførelse af hegn skal være i overensstemmelse med lokalplan.
2. Afgrensning af haveareal foretages principielt med levende beplantning.
3. Beplantning skal beskæres i bredden, sådan at der er fri passage på stierne i fuld bredde.
4. Maling af hegn skal følge anvisningerne for træbeklædningen på foreningens boliger i øvrigt.
5. Private havearealer skal holdes i en rimelig standard.
6. Kemisk ukrudtsbekæmpelse er ikke tilladt.
7. Haveaffald må ikke opbevares, så det ødelægger murværket.
8. Opførelse af drivhuse, skure mv. kræver bestyrelsens tilladelse.

4. Fællesarealer

1. Alle er forpligtet til at deltage i vedligeholdelse af fællesarealerne og fælleshuset efter arbejdsplan udarbejdet af det pågældende udvalg, med mindre man er ældre end 75 år eller er forhindret på grund af sygdom eller lignende. Hvis en andelshaver af andre grunde er forhindret, kan man efter aftale udføre sin opgave på et andet tidspunkt.
2. Snerydning udføres efter retningslinierne i Snerydningsplanen. Stierne skal ryddes i fuld bredde.
3. Alle skal deltage i arbejdet med den udvendige vedligeholdelse af husene (maling og mindre reparationsarbejde), med mindre man er forhindret på grund af sygdom eller lignende.
4. Færdsel i gårdene skal ske hensynsfuldt.
5. Gennemgangsportene skal holdes fri til passage.
6. Vejene skal betragtes som legegader. Kørsel skal ske langsomt og hensynsfuldt.

5. Husorden for fælleshuset

1. Fælleshuset er medlemmernes ejendom. Det fungerer til fremme af fællesskabet i foreningen og som supplement til den enkelte bolig.
2. Udgifter til drift og vedligeholdelse af fælleshuset påhviler foreningen.
3. Intet enkeltmedlem kan pålægges afgifter til drift og vedligeholdelse af fælleshuset.
4. Ingen beboere må udnytte fælleshuset i erhvervmæssigt øjemed.
5. Fælleshuset kan ikke udlejes.
6. Fælleshuset kan med bestyrelsens godkendelse udlånes til udefra kommende i begrænset omfang.
7. Benyttelse af vaskemaskinerne pålægges en afgift, der skal sikre en hensigtsmæssig brug af disse.
8. Fælleshuset kan bruges af foreningens medlemmer til private fester og arrangementer.
9. Regelmæssige arrangementer for foreningen uvedkommende organisationer eller foreninger kan ikke afholdes i fælleshuset.
10. Foreningsarrangementer går i almindelighed forud for enkeltmedlemmers fester eller arrangementer. Ved et foreningsarrangement forstås et arrangement, hvori det store flertal af deltagere er medlemmer af foreningen.
11. Andelshavere kan reservere tid til afholdelse af private fester/arrangementer ved notat på foreningens kalender. Angiv klokkeslæt.
 - a) Den/de, der har booket fælleshuset, har alene ansvaret i forbindelse med afholdelse af festen/arrangementet. For hjemmeboende børn og unge ligger ansvaret udelukkende hos forældrene.
 - Der henstilles til, at man orienterer om ungdomsfester i god tid
 - Der må ikke spiles høj musik udenfor fælleshuset eller i havedøren.
 - Der henstilles til, at man – hvis man er generet af larm fra festen – henvender sig direkte til arrangørerne.
 - b) På fredage og lørdage skal festen/arrangementet efter kl. 23.00 foregå indenfor. Døre og vinduer skal efter dette tidspunkt være lukkede.
 - c) Fester/arrangementer på hverdage (søndag - torsdag) skal efter kl. 22.00 foregå indenfor. Døre og vinduer skal efter dette tidspunkt være lukkede.
 - d) Overetagerummet skal reserveres særskilt og kan reserveres samtidigt med reservation af den store sal og/eller gæsteværelser.
 - e) Gæsteværelser skal reserveres særskilt og kan reserveres samtidigt med reservation af den store sal eller overetagerummet.
 - f) Den ansvarlige andelshaver har pligt til at aflevere fælleshuset i opryddet og rengjort stand. Se "Tjekliste til brug ved aflevering af fælleshuset efter private fester/arrangementer" ved tavlen i fælleshuset.
 - g) En andelshaver, som mister eller forvolder skade på foreningens fælles ejendele, eksempelvis fælleshusets møbler eller værkstedets værktøj, er selv ansvarlig for at udbedre skaden eller indkøbe nyt efter samråd med relevant udvalg, og må selv kontakte eget forsikringselskab hvis nødvendigt, medmindre skaden er sket til et foreningsarrangement.
12. Sammenfald af reservationsdatoer forelægges om nødvendigt bestyrelsen til godkendelse.
13. Møder, foreningsfester, arbejdsdage, og andre foreningstiltag påføres kalenderen i god tid inden afholdelsen.
14. Private ejendele må ikke opbevares i fælleshuset og fællesskure – dog undtaget vasketøj i vaskehuset og føde, drikkevarer, etc. i forbindelse med private arrangementer / fester.
15. Rygning er ikke tilladt i fælleshuset.

6. Parkeringsregler

1. De to parkeringspladser ved elbil-ladestanderne ved fælleshuset og de fire parkeringspladser ved elbil-ladestanderne langs volden ud mod Nymarksvej er som udgangspunkt forbeholdt elbiler eller plug-in hybridbiler under opladning, dog skal bilerne flyttes til en anden parkeringsplads efter endt opladning. Elbil-ejerne opfordres til så vidt muligt at nøjes med 80 % opladning
2. Parkering med opladning kan maksimalt vare 4 timer i tidsrummet kl. 8-21. Hvis elbilen eller plug-in hybridbilen parkeres til opladning efter kl. 17, vil det således være muligt at blive holdende indtil næste morgen kl. 8.
3. En eller flere af parkeringspladserne ved ladestanderne kan benyttes af andre biler, såfremt der ikke er biler til opladning, dog således at alle biler skal forsynes med telefonnummer i forruden, så ejeren kan kontaktes når/hvis der opstår mangel på ladepladser.
4. Biler under opladning skal ligeledes være forsynet med telefonnummer i forruden, så ejeren kan kontaktes, hvis reglerne nr. 1-2 ikke skulle være overholdt.

5. Hvis der efter kl. 21 (søndage dog kl. 22.30) er ledige parkeringspladser ved ladestanderne, kan andre biler parkeres indtil kl. 8 den følgende morgen.
6. Inviterede gæster til foreningen kan efter de samme regler som ovenstående oplade en elbil eller plug-in hybridbil.

Vedttaget på den ordinære generalforsamling den 27.10.98

§ 5.11.a & b, tilføjet på den ordinære generalforsamling den 24.10.00

§ 5.11.c, tilføjet på den ordinære generalforsamling den 23.10.01

§§ 1, 3.9, 4.1, 4.2 og 4.3 ændret og afsnit om husorden for storbørnsrum slettet på den ordinære generalforsamling den 28.10.10.

§§ 5.11.a-c er ændret, § 5.11.d-i er tilføjet og det hidtidige punkt 5.13 er slettet på generalforsamlingen den 26.10.11.

Vedttaget på den ordinære generalforsamling den 23.10.12: § 3: Overskrift ændret. § 3.4 Slettet. § 4.1 Ændret. § 11 ændret. § 11.d ændret. § 11 f og g slettet. § 14 tilføjet

Vedttaget på den ordinære generalforsamling 27.10.15: § 5.15

§ 2.3.b-c ændret og tidligere 2.3.d slettet på generalforsamlingen den 24.10.18

§ 2.4 tilføjet, §§ 5.11a og 5.11b ændret på generalforsamlingen den 23.10.18

§ 6.1 – 6.7 er tilføjet på generalforsamlingen den 2.12.20

§ 6.1 er ændret og § 6.7 er slettet på generalforsamlingen den 11.1.24